## 推荐表协议书注册说明书(学生版)

### 一、学生注册推荐表

#### 1.学生登录及注册流程

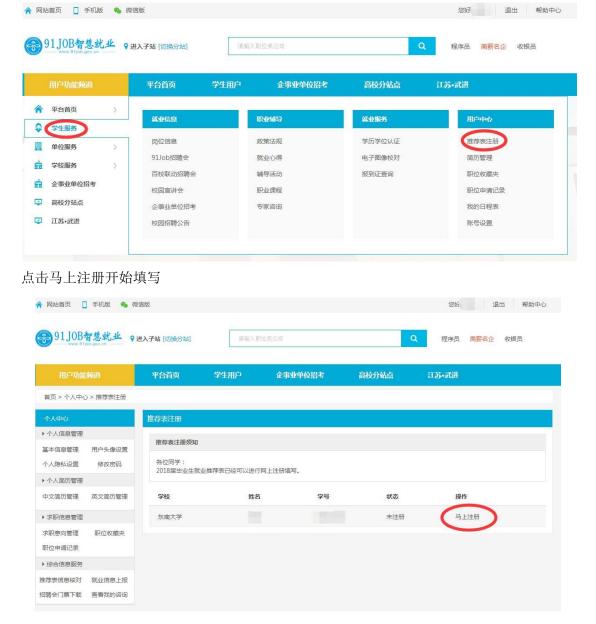
我校可在学校就业网首页点击学生导航→推荐表注册



所在学校选择东南大学,学号按照实际填写,密码为学号后六位,已改正的用户则使用修改 后的密码登录



进入学生服务,推荐表注册



仔细核对个人信息,选择"马上注册",进入推荐表填写页面如图:



请按规范填写所有内容,带星号内容为必填内容;如果你有"工作/实习经历",请你务必填写清楚。确认后点击"提交审核",提交成功。预览效果图如下:



#### 2 推荐表修改及状态查看

如果你提交成功后发现有需要修改的地方或需要查看学校审核情况,请按以下提示步骤操作打开 <a href="http://www.91job.gov.cn/">http://www.91job.gov.cn/</a> 登录账号如图:



选择推荐表管理。查看推荐表状态如下:

#### 2.1 提交成功,学校尚未审核



如果状态为"已注册",说明学校尚未审核,点击"编辑",进入推荐表编辑页面,修改,重新提交即可。

### 2.2 提交成功,学校已审核通过



如果状态为"审核已完成",请联系你所在学院辅导员,完成修改。

## 3 推荐表打印

登录 <a href="http://www.91job.gov.cn/">http://www.91job.gov.cn/</a>进入推荐表管理页面,查看推荐表状态如图,如果推荐表状态为"审核已完成",方可打印推荐表,具体操作,请听取学校安排。



# 4 协议书打印

推荐表打印完成后方可打印协议书,具体操作,请听取学校安排。