附录一：征稿具体要求

1论文篇幅要求

论文全文一般不超过4页(6000字以内)。中、英文摘要各不超过200字，关键词为3至5个，图表总数不超过8幅。

2编辑软件

论文一律用Microsoft Word 2003(或以上版本)编辑，尤其是文中图、表尽量不要使用其他图表编辑软件处理生成。

3电子文档文件名要求

电子文档的文件名应由5部分组成：

1. 作者所在单位名称：

陆军工程大学；

南京邮电大学；

东南大学；

南京理工大学；

南京航空航天大学；

其他投稿单位。

1. 第一作者姓名。
2. 文章分类是指本论文按“征文通知”中划分的所属分类号。
3. 本论文题目。
4. 作者手机号

文件名按以上5部分顺序组成，在每部分内容之间加半角“空格”字符分开。

4论文内容格式要求

4.1页面设置

版面为A4、通栏排版、版芯为45字\*45行(指定行和字符网格，每行45字符，每页45行)。页边距上3cm，下1.5cm，左、右均为2cm，装订线为0cm；页眉1.5cm，页脚为1cm。

4.2标题

论文题目为2号黑体居中。

论文采用三级标题顶格排序。

一级标题为4号黑体，形如1,2,3, …排序；

二级标题为5号黑体，形如1.1,1.2,1.3, …排序；

三级标题为5号楷体，形如1.1.1,1.1.2,1.1.3, …排序;

引言不排序。

4.3作者与单位

作者姓名用4号楷体居中排列，如有多个作者需在作者名字后加注数字上标。

单位名称用小5号宋体居中排列，写清作者单位、省市、邮政编码，各项之间用“；”号间隔。

4.4摘要与关键词

中文“摘要”二字为5号黑体，摘要内容为5号楷体；

中文“关键词”三字为5号黑体，内容为5号楷体，各词之间用“；”号间隔。

4.5英文字体与字号

英文论文题目用3号加粗“Arial”体居中排列。

英文作者名用4号“Times New Roman”斜体(上标序号不用斜体)；单位名称用小5号“Times New Roman”体；

英文摘要用“Abstract”用5号加粗“Arial”体，内容用5号“Times New Roman”体；

英文关键词“Key words”用5号加粗“Arial”体，内容用5号“Times New Roman”体。

除上述内容外，论文中所有英文字符统一用“Times New Roman”。变量用普通斜体，名称与常量用正体。

4.6正文字体与格式

论文中，汉字正文统一用5号宋体。字符间距为标准，行间距为多倍行距，值为1.15。

4.7图、表要求

文中图、表应尽量由Microsoft Word自带工具编辑生成。

表的格式应使用“三线表”(见样稿)。

不允许使用“.bmp”格式插图，尽量使用“JPEG”格式。插图应清晰、大小可调。

图、表中内容使用小5号字体，中文使用宋体，数字、英文使用“Times New Roman”字体。

图题位于图下居中排列，由“图序号、该图名称”组成，使用5号黑体，形如：图1 名称，图2 名称，图3 名称，…排序。

表题位于表上居中排列，由“表序号、该表名称”组成，使用5号黑体，形如：表1 名称，表2 名称，表3 名称，…排序。

4.8参考文献

参考文献内容不得缺项。“参考文献”四字用5号黑体，居中排列。

参考文献序号(含方括号)用“Times New Roman”体，形如[1]，[2]，[3]，…排序。

(特别注意：正文中出现的参考文献序号应使用“上标”方式加注。)

各部分内容之间以半角“.”字符间隔，中文用小5号宋体，英文用小5号“Times New Roman”体。

参考文献表采用顺序编码制，按文中出现的先后顺序编号。

文献的著录格式(包括标点符号)如下：

1. 专著：作者.书名.版本(第1版不著录).出版地：出版者，出版年.起止页码.
2. 期刊：作者.题名.刊名，出版年份，卷(期)：起止页码.
3. 论文集：作者.题名.论文集名.出版地：出版者，出版年.起止页码.
4. 学位论文及报告：作者.题名.保存地点：保存单位，年份.
5. 国际、国家标准：标准代码及编号—发布年，标准名称.