



東南大學

热烈欢迎2014级 研究生新同学

东南大学信息科学与工程学院

2014年9月4日





東南大學

学籍与管理工作

- 1、学籍管理
- 2、奖励办法
- 3、违纪处分
- 4、国家助学贷款及“三助”
- 5、医疗保险
- 6、学术道德建设
- 7、管理信息系统
- 8、安全管理





1、学籍管理

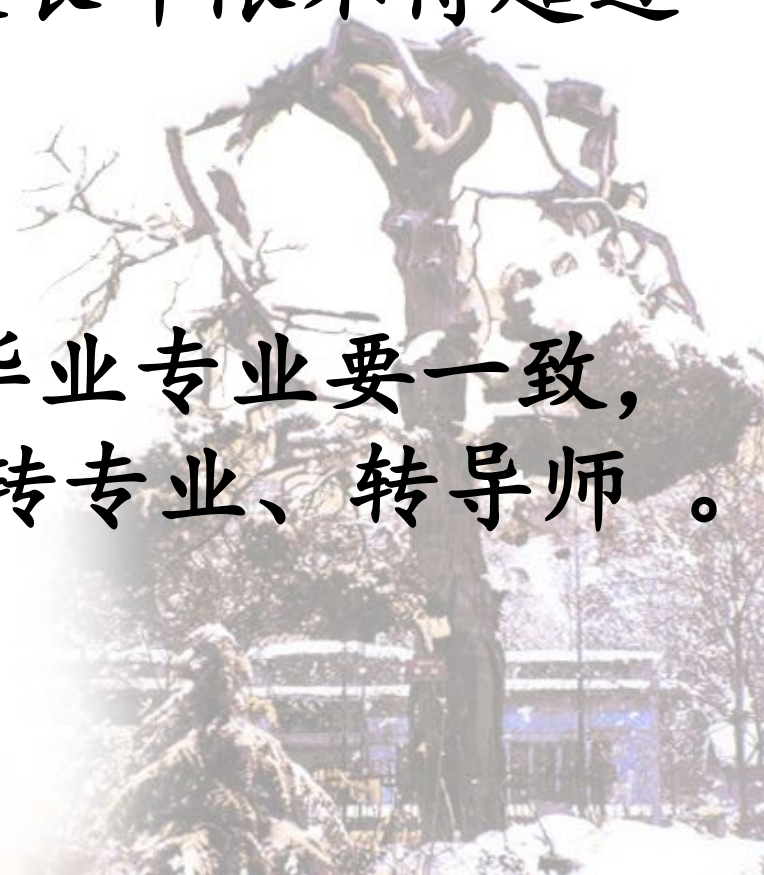
- 《东南大学研究生学籍管理规定》对研究生在校期间有关学制、转学和转专业、休学、退学、处分、毕业等都有明确规定。
- 研究生实行弹性学制，**硕士生**学习年限一般为**2~3年**（根据各专业培养方案确定），**全日制专业学位**一般为**2年**（MBA, MPA为3年）；
硕士生在校最长年限不得超过4年；



東南大學

博士生一般为**3~4年**，硕博连读生和提前攻博生一般为**4.5~5年**，**直博生一般为5年**；博士生在校最长年限不得超过6年。

研究生录取专业与毕业专业要一致，学校**一般不办理**研究生转专业、转导师。





東南大學

学籍管理：入学与注册

每学期开学时，应**按时到校**

- 交清费用后，持一卡通到所在院（系、所）拍卡，并在研究生证上加盖注册章
- 因故不能到校者，必须**书面请假**，否则按旷课处理





東南大學

学籍管理：纪律与考勤

请假的审批权限：

- 请假由指导教师同意，各院(系、所)负责人批准。
- 请假两周以上，须报研究生院备案。

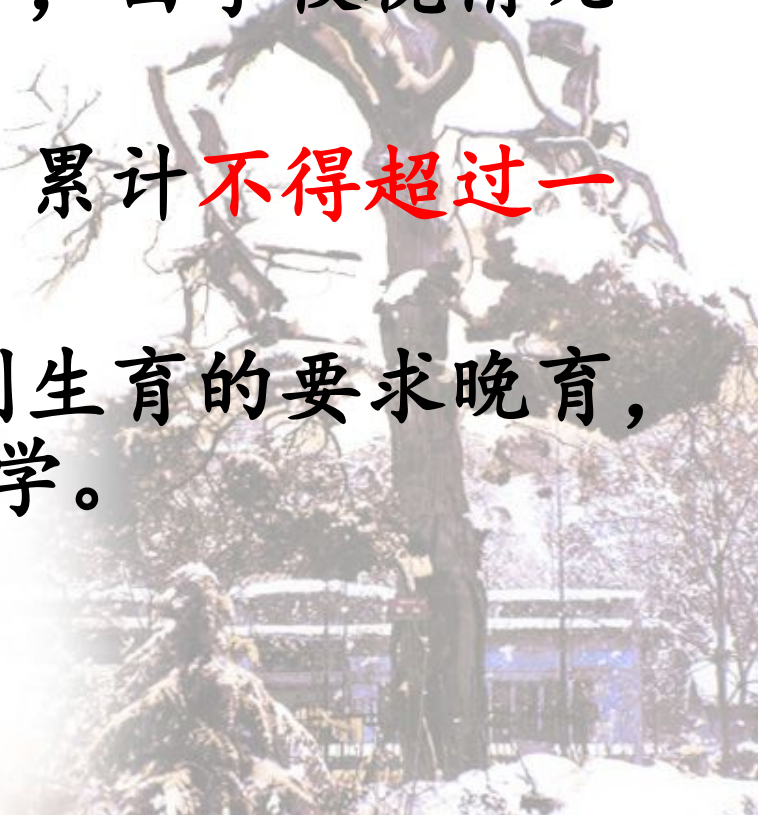




東南大學

学籍管理：休学

- 一类是学校认为其应当休学，如身体等原因。
- 一类是学生主动申请休学，由学校视情况予以批准。
- 休学一般以一学期为限，累计**不得超过一年**。
- 已婚女研究生按国家计划生育的要求晚育，若在读期因生育，须办理休学。





東南大學

学籍管理：退学

硕士生在整个学习期间学位课程考试有二门以上(含二门)不及格，或有一门学位课程重修后仍不及格，或有一门学位课程无故旷考；

博士生有一门学位课程考试不及格者；

超学制者、无正当理由未履行暂缓注册手续且不按时注册超过2周，等等；详见《东南大学研究生手册》



東南大學

2. 评奖评优

研究生奖学金

研究生国家奖学金

研究生学业奖学金

东南大学教育基金会奖学金





東南大學

研究生学业奖学金

硕士研究生学业奖学金等级、标准 (万元/生·年)

学年度	一等	二等	三等	四等
第一学年	1.0	0.8	0.6	0.4
第二学年	1.2	1.0	0.8	0.6
第三学年	学术学位研究生0.8 专业学位研究生1.0			



博士士研究生学业奖学金等级、标准 （万元/生·年）

学年度	一等	二等	三等
第一学年	1.0（新生奖学金）		
第二、三学年	1.8	1.4	1.0

几点注意：

- 1、适用于**2014**年秋季及以后入学的纳入全国研究生招生计划的全日制研究生，定向在职研究生除外。
- 2、研究生奖助按学制评定和发放。
- 3、获得奖励、资助的研究生须取得我校研究生学籍、并具有中华人民共和国国籍。



東南大學

3. 东南大学研究生违纪处分条例

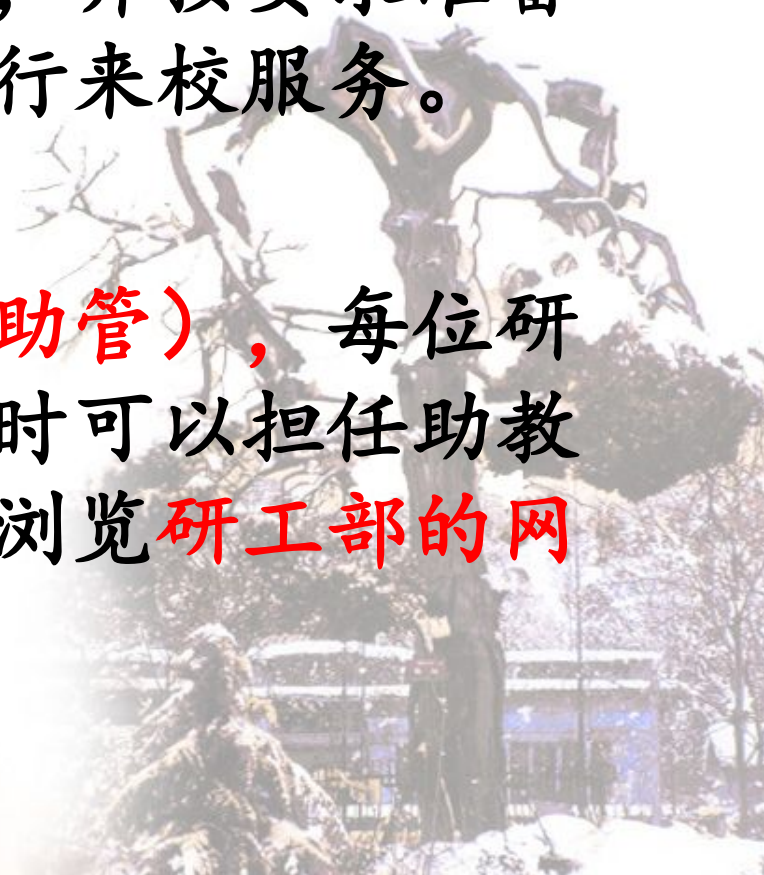
- 偷窃、诈骗；
- 通过网络盗用他人IP地址、用户帐号；
- 赌博
- 考试违纪（代考问题）
- 违反学术道德





4. 国家助学贷款及“三助”

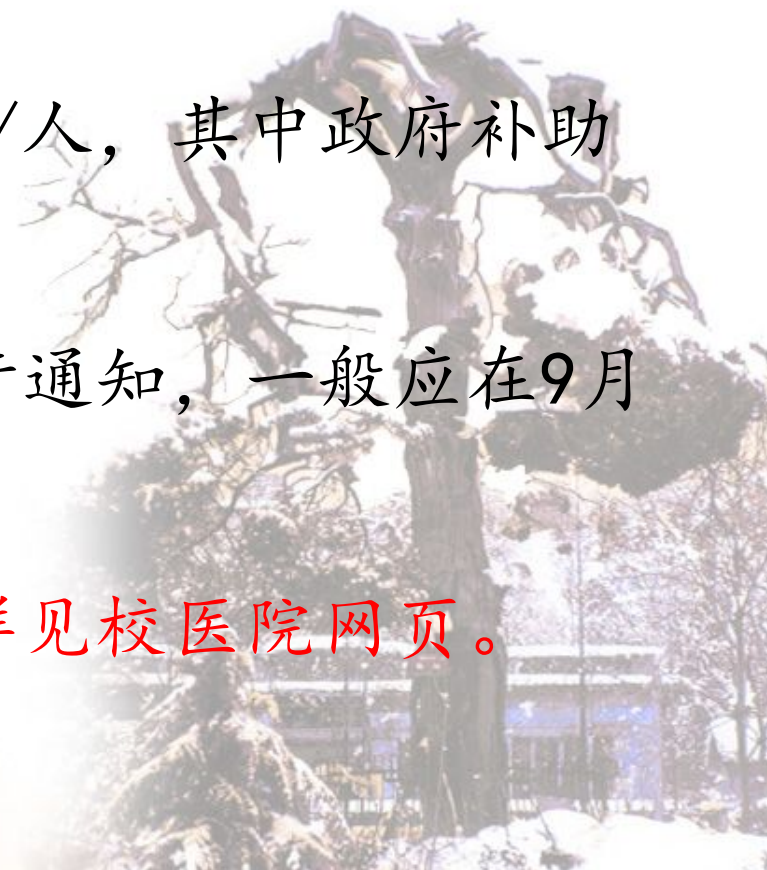
- 拟申请贷款的新生，报到后即可到研究生培养信息系统中提交申请，并按要求准备相关材料。学校会联系银行来校服务。
- “三助”（助研、助教、助管），每位研究生都是导师的助研，同时可以担任助教和助管工作。相关信息请浏览研工部的网页。





5. 医疗保险

- 全日制研究生应参加南京市城镇居民基本医疗保险。
- 参保筹资标准：每学年220元/人，其中政府补助120元/人，个人缴纳100元。
- 缴费时间：具体缴费时间另行通知，一般应在9月底。
- 资金筹措及医保待遇的说明详见校医院网页。



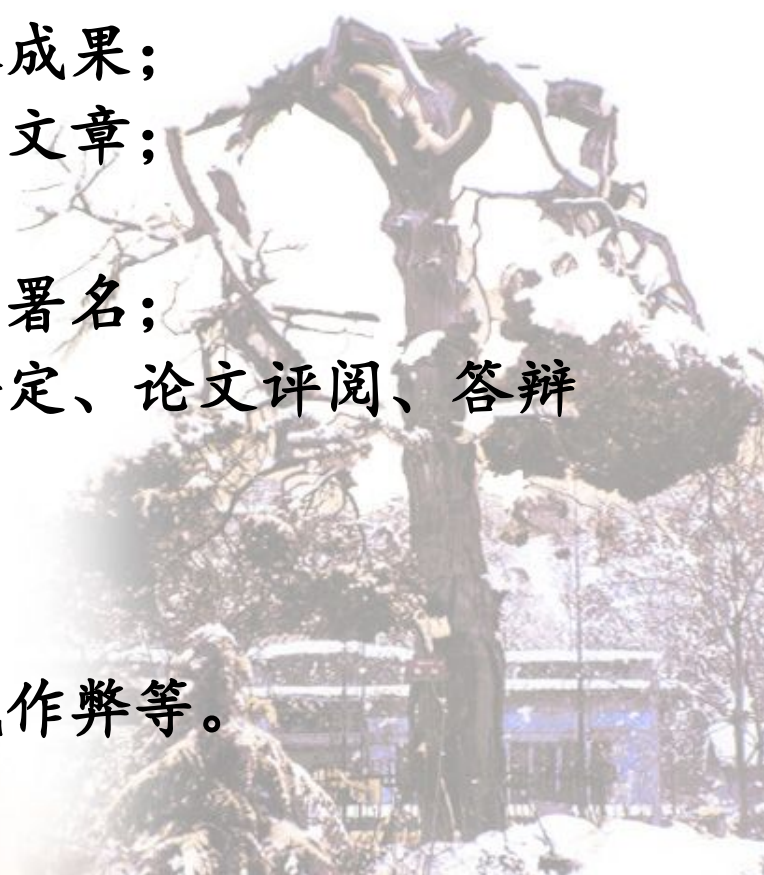


東南大學

6. 学术道德建设

加强学术道德建设，求真务实，尊重他人科技成果和权益，在学术研究和学术活动中不能有违反学术道德的行为。

- ▲ 不得侵占、抄袭、剽窃他人学术成果；
- ▲ 不得请他人代写文章或代他人写文章；
- ▲ 不得篡改、伪造研究数据；
- ▲ 不得在未参与工作的研究成果中署名；
- ▲ 不得以不正当手段影响奖学金评定、论文评阅、答辩等；
- ▲ 不得虚开发表文章录用通知；
- ▲ 发表论文不得一稿多投；
- ▲ 在各类考试中，不得以任何形式作弊等。





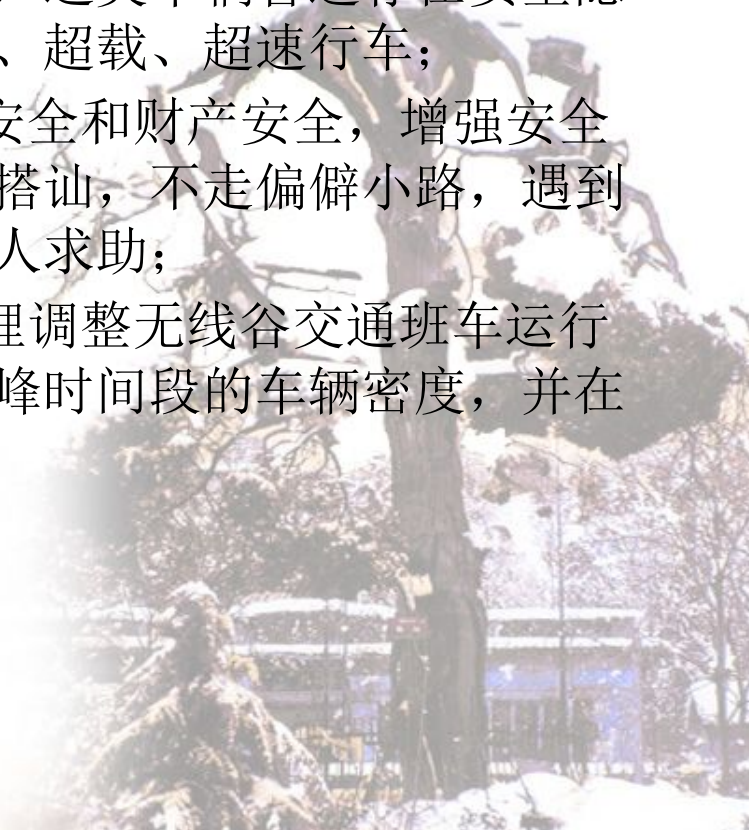
7. 管理信息系统

- ▲ 系统要求研究生各培养管理过程环节的信息应**及时上网提交和处理**，否则将无法进行下一环节的操作。
- ▲ 规定时间内进行网上注册，提交个人信息、培养计划、选课信息，提交开题申请和报告，论文答辩申请等。
- ▲ 各位研究生应认真遵守此程序规则，相互之间密切配合，共同保证全校研究生培养和管理工作的正常进行。



8. 安全管理

- ▲ 1、离开校园超过24小时应正常向导师和辅导员履行请销假手续；
- ▲ 2、往返无线谷应乘坐班车和公共交通工具，不乘坐无证运营的中巴车、黑车、改装的电动车、摩托车等车辆，这类车辆普遍存在安全隐患，且经常违反交通规则，闯红灯、逆行、超载、超速行车；
- ▲ 3、同学们尤其是女同学外出应注意人身安全和财产安全，增强安全意识，提高警惕，结伴而行，不与陌生人搭讪，不走偏僻小路，遇到紧急情况应及时联系学院和同学，并向他人求助；
- ▲ 4、学院将根据暑期班车试运行情况，合理调整无线谷交通班车运行表，增加部分车次，尤其是早、中、晚高峰时间段的车辆密度，并在校区西门增加停靠点，方便师生出行。





東南大學

信息科学与工程学院 学生办公室

办公地点: 健雄院108室、纪忠楼 Y103室
办公电话: 83792727 52091073





東南大學

祝同学们：
心想事成，万事如意！

