

## 91job 生源信息填报流程(学生)

- 1、登录就业指导中心网站 (<http://seu.91job.gov.cn/>), 点击用户登录, 登录名: 学号, 密码: 学号



登录后, 点击标题栏“学生导航”, 进入如下页面, 学生填报生源信息位置如图:



点击生源信息核对, 打开生源信息核对页面如图:

生涯信息核对



学号 123

姓名 测试账号

所在院系 测试学院

所在专业 测试专业

所在班级 测试班级

性别  男  女

身份证号 18位。身份证号码中有字母的输入大写，如“X”

学历 --请选择-- 请选择学历

是否师范  否  是

学位 --请选择-- 请选择学位

国硕主类别 非国硕主 请选择国硕主类别

培养方式 --请选择-- 本科通常为非定向

学制 学制必须填写阿拉伯数字

民族 --请选择--

政治面貌 --请选择-- 请选择政治面貌

出生日期 出生年份+月份+日期，如：19910807

入学时间 入学年度+月份，如：201109

毕业时间 毕业年度+月份，如201507

专业方向

主修外语 --请选择--

家庭地址 请填写家庭详细地址

家庭邮编 邮编必须为数字

婚姻状况 --请选择-- 请选择婚姻状况

考生号

邮箱 请填写正确的邮箱格式

生源地 --请选择--

单位名称 原就业单位的单位名称（定向、在职、委培主填报）

单位代码 原就业单位的单位代码（定向、在职、委培主填报）

单位组织机构代码 原就业单位的组织机构代码（定向、在职、委培主填报）9或18位数字

单位性质 --请选择-- 原就业单位的单位性质（定向、在职、委培主填报）

单位行业 --请选择-- 原就业单位的单位行业（定向、在职、委培主填报）

工作职位类别 --请选择-- 原就业单位的单位职位类别（定向、在职、委培主填报）

签约单位所在地 --请选择-- 定向、在职、委培主填报

家庭电话 请填写父母手机号码

个人手机 请填写个人手机号码

请您核对您填写的数据，确认无误后点击“保存并送审”进行送审。

用户	时间	操作	备注
没有找到数据。			

学生按培养方式不同填报数据不同，填报完成后点击保存，可以保存填报的数据，点击保存并送审，则送审成功。

## 2、部分字段说明

已导入字段核对信息是否有误，对有误字段进行修改，并补填缺失字段相应信息。

- (1) 所在班级：统一设定为“一班”，无需更改；
- (2) 是否师范：我校统一为“否”；
- (3) 困难生类别：请根据实际情况填写；
- (4) 主修外语：统一勾选“英语”；

## 3、如遇以下情况请反馈给辅导员：

- (1) 无法登陆系统进行生源信息核对。
- (2) 国防生。